

## REGULAMENT

### **privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2024-2025**

Examenele de finalizare a studiilor universitare la Universitatea din Petroșani în anul universitar 2024-2025 se organizează în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație
- Ordinul 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024
- Ordinul nr. 3952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Ordinul nr. 4139 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Regulament privind organizarea și funcționarea Programului de formare psihopedagogică;
- Carta Universității din Petroșani.

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 1.**

**Universitatea din Petroșani** organizează, în baza autonomiei universitare examene de finalizare a studiilor de licență și a celor de master, cu prezență în campus, pentru absolvenții programelor de licență și masterat, înmatriculați conform prevederilor Legii Învățământului nr. 84/1995, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii Educației naționale nr. 1/2011 și ale Legii nr. 199/2023 a învățământului superior. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunea programată pentru promoția curentă, cu respectarea prevederilor prezentului regulament prevăzute în capitolul distinct aferent fiecărei categorii de absolvenți.

Examen de finalizare a studiilor pentru absolvenții programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004\*) privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează astfel:

- a) pentru ciclul I de studii universitare - cu **examen de licență**, iar pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, cu **examen de diplomă** denumit în continuare **examen de licență/diplomă**, conform prevederilor art. 36 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pentru ciclul II de studii universitare de masterat - cu **examen de disertație**.

**Art. 2.** La Universitatea din Petroșani, finalizarea studiilor universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

**Art. 3.**

(1) Următoarele categorii de absolvenți pot susține, după caz, examenul de licență/diplomă în cadrul Universității din Petroșani:

- a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;
- b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Universitatea din Petroșani are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
- c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
- d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul Universității din Petroșani există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
- e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă Universitatea din Petroșani a avut respectivul program de studii acreditat.

(2) Pentru absolvenții programelor autorizate sau acreditate intrate în lichidare se aplică în mod corespunzător prevederile alin (1) lit. a, b, d și e

(3) În situații excepționale, temeinic argumentate, Universitatea din Petroșani poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

**Art. 4.**

(1) În situațiile menționate de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă în cadrul Universității din Petroșani, este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție organizat în cadrul Universității din Petroșani;

(2) Ulterior desfășurării examenului de selecție, Universitatea din Petroșani va organiza pentru acești absolvenți și examenul de licență/diplomă;

(3) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, examenul de selecție constă în 3 probe scrise, stabilite de către Senatul Universitar, la propunerea Consiliului Facultății organizatoare, în funcție de specificul disciplinelor studiate prin programul de studii de licență absolvit;

(4) Examenul de selecție susținut și promovat la Universitatea din Petroșani este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul aceleiași instituții.

## **Art. 5.**

(1) Absolvenții programelor de studiu/specializărilor de la Universitatea din Petroșani autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Universitatea nu are în același domeniu de licență, programe de studii acreditate sau nu există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar, vor susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul altor instituții de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

(2) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul Universității din Petroșani, la programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii "similare" sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **Art. 6.**

(1) Absolvenții Universității din Petroșani se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul Consiliilor de Administrație.

(2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Petroșani, cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul Consiliilor de Administrație.

(3) Pentru absolvenți care susțin examenul de finalizare a studiilor universitare în cadrul Universității din Petroșani și provin din instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către Universitatea noastră, în baza situației școlare/foii matricole/copie conformă cu originalul a registrului matricol cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de operatori economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

(4) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la Universitatea din Petroșani, dacă programul de studii de master urmat are aceeași denumire cu cele organizate în cadrul instituției noastre și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

## **II. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE A ABSOLVENȚILOR ÎNMATRICULAȚI ÎN BAZA LEGII NR. 288/2004, LEGII NR. 1/2011 ȘI LEGII NR. 199/2023**

**Art. 7.** Absolvenții programelor de studii universitare de licență/master/ specializărilor Universității din Petroșani, se înscriu la secretariatele facultăților în zilele prevăzute în structura anului universitar în acest scop.

## **Art. 8.**

(1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile.

(2) Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iunie – iulie sau septembrie) se pot înscrie

într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (cu aprobarea Rectoratului Universității din Petroșani, bazată pe acordul facultății, precum și a Rectoratului instituției organizatoare), numai pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea reglementărilor Universității din Petroșani cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 9.** Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și celor ale Universității în această privință.

**Art. 10.**

(1) Dosarele personale ale absolvenților proprii, la înscrierea la examenul de licență/diplomă trebuie completate cu următoarele documente:

- cerere tip de înscriere (Anexa 1) care va fi completată integral de către absolvenți;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original (și diploma de licență/absolvire în original pentru cei care au urmat a II-a facultate sau continuarea studiilor). În cazul în care documentele respective nu se află la dosarul personal, acestea vor trebui depuse la dosar în original, de către absolvenți, până la data înscrierii la examenul de finalizare;
- lucrarea de licență în format tipărit și copertat;
- chitanță taxa înscriere la examenul de licență (unde este cazul), aceasta putând fi plătită on line, cu ordin de plată prin trezorerie sau la caseria universității;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență (Anexa 2.1), prinsă în lucrarea de licență predată la secretariat în format tipărit;
- fișa absolventului cu toate rubricile completate de către absolvenți (Anexa 4);
- certificatul de competență lingvistică, eliberat de către Departamentul de Științe Socio-Umane al Universității din Petroșani sau de o altă instituție specializată națională sau internațională recunoscută de Universitatea din Petroșani (Anexa 3);
- fișă de lichidare.

(2) Secretarii comisiilor de examinare vor colecta formatul electronic al lucrărilor de licență/diplomă de la absolvenții înscriși la examenul final, în termenul cuprins între perioada de înscriere și susținere, urmând ca baza de date cu lucrările de licență/diplomă să fie predată la Secretariatul facultății, împreună cu cataloagele aferente examenului de finalizare, în baza unui proces verbal (Anexa nr. 6). În situația în care un absolvent nu transmite formatul electronic al lucrării de licență/diplomă în cadrul termenului menționat, el nu va putea să ia parte la examenul de finalizare a studiilor organizat în sesiunea respectivă.

(3) Secretarii comisiilor de examinare vor completa dosarele absolvenților înscriși la examenele finale, cu referatele de coordonare întocmite de către coordonatori, însoțite de raportul de similitudini al lucrării ca urmare a introducerii acesteia în softul de antiplagiat, până în ziua examenului final.

**Art. 11.**

(1) Universitatea din Petroșani organizează examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare și pentru absolvenții altor institutii de invatamant superior acreditate absolvenți ai unor programe de studii universitare de master cu aceeași denumire și organizate în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute în prezentul regulament, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Dosarele personale ale absolvenților proprii, la înscrierea la examenul de disertație trebuie completate cu următoarele documente:

- cerere tip de înscriere (Anexa 1) care va fi completată integral de către absolvenți;

- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original, diploma de licență/inginer și suplimentul la diplomă în original care vor trebui depuse la dosar în original, de către absolvenți, până la data înscrierii la examenul de finalizare, în cazul în care acestea nu se află la dosarul personal;
- lucrarea de disertație în format tipărit și copertat;
- chitanță taxa înscriere la examenul de disertație (unde este cazul), aceasta putând fi plătită on line, cu ordin de plată prin trezorerie sau la caseria universității;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de disertație (Anexa 2.1), prinsă în lucrarea în format tipărit;
- fișa absolventului cu toate rubricile completate de către absolvenți (Anexa 4)
- fișă de lichidare.

(3) Dosarele personale ale absolvenților altor instituții, la înscrierea la examenul de disertație trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere tip de înscriere (Anexa 1);
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original, diploma de licență și copie xerox pentru conformitate;
- certificatul de naștere în copie conformă cu originalul;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie conformă cu originalul;
- copie xerox carte de identitate;
- adeverință de absolvent în care să fie menționate mediile pe ani de studii, media generală, statutul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii absolvit, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care stabilește elementele menționate (Hotărâre a Guvernului sau Ordin al Ministrului, în funcție de situație), aferentă anului înmatriculării absolventului;
- situație școlară care conține semnăturile autorizate și poartă ștampila instituției, din care să rezulte și denumirea programului absolvit, forma de învățământ absolvită (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă) și localitatea de desfășurare pentru absolvenții altor universități care au solicitat individual susținerea examenului de finalizare la Universitatea din Petroșani, urmând ca în termen de maxim o luna de la promovarea examenului de finalizare să completeze dosarul cu suplimentul la diplomă;
- lucrarea de disertație în format tipărit și copertat;
- chitanță taxa înscriere la examenul de disertație;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență (Anexa 2.1);
- 2 fotografii color recente dimensiunea  $\frac{3}{4}$ , pe hârtie fotografică.

(4) Absolvenții altor universități care au solicitat individual susținerea examenului de finalizare la Universitatea din Petroșani și au aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, vor depune toate documentele, la secretariatul facultății în carul căreia funcționează programul de studii. Coordonarea lucrării de finalizare a studiilor se desfășoară fie în cotutelă, fie de un cadru didactic titular la Universitatea din Petroșani.

(5) Secretarii comisiilor de examinare vor colecta formatul electronic al lucrărilor de licență/diplomă de la absolvenții înscriși la examenul final, în termenul cuprins între perioada de înscriere și susținere, urmând ca baza de date cu lucrările de disertație să fie predată la Secretariatul facultății, împreună cu cataloagele aferente examenului de finalizare, în baza unui proces verbal. În situația în care un absolvent nu transmite formatul electronic al lucrării de licență/diplomă în cadrul termenului menționat, el nu va putea să ia parte la examenul de finalizare a studiilor organizat în sesiunea respectivă.

(6) Secretarii comisiilor de examinare vor completa dosarele absolvenților înscriși la examenele finale, cu referatele de coordonare întocmite de către coordonatori, însoțite de raportul de similitudini al lucrării ca urmare a introducerii acesteia în softul de antiplagiat, până în ziua examenului final.

### **III. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE A ABSOLVENȚILOR ÎNMATRICULAȚI ÎN BAZA NR. 84/1995**

#### **Art. 12.**

(1) Universitatea din Petroșani organiza, în aceleași condiții ca și pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004 și Legii nr. 1/2011, examen de finalizare a studiilor pentru:

- a) absolvenții învățământului universitar de lungă durată, organizat conform Legii nr. 84/1995;
- b) absolvenții învățământului universitar de scurtă durată organizat conform Legii nr. 84/1995;
- c) absolvenții studiilor de masterat, organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Înscrierea la examenul de licență este condiționată de alegerea temei lucrării și de stabilirea conducătorului științific cu cel puțin patru luni înainte de susținerea examenului final. Cererea de alegere a temei și a conducătorului este aprobată de decanul facultății.

(3) În funcție de cererile depuse la secretariatul facultății, se vor organiza examene de finalizare pentru programele de studii în cauză.

### **IV. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMA A ABSOLVENȚILOR ALTOR UNIVERSITĂȚI**

#### **Art. 13.**

(1) În limita capacității de îndrumare și de evaluare, la examenul de licență pot fi acceptați și absolvenți de la alte universități, înscrierea candidaților se va face de către universitatea solicitantă în cauză, în baza protocolului încheiat între cele două instituții, conform opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de licență. Rectoratul universității solicitante ține evidența prezentării la examenul de licență a studenților proprii și asigură respectarea prevederilor legale.

(2) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenului de licență în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu, Universitatea din Petroșani încheie un protocol de colaborare cu instituția de la care provin absolvenții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor cu privire la taxele pentru organizarea examenului de licență.

(3) Dosarele de înscriere ale candidaților proveniți de la alte universități se depun la universitatea care i-a școlarizat și vor fi înaintate la Universitatea din Petroșani, însoțite de listele nominale ale absolvenților, precum și de xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea specializării respective, în anul înmatriculării absolvenților în cauză. Dosarele de înscriere ale candidaților proveniți de la alte universități la examenul de licență/diplomă trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere tip de înscriere;
- cererea privind susținerea lucrării în care va fi menționat titlul temei, aprobată de coordonator;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original (și diploma de licență/absolvire în original pentru cei care au urmat a II-a facultate sau continuarea studiilor) și copie xerox pentru conformitate;
- certificatul de naștere în copie conformă cu originalul;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie conformă cu originalul;
- copie xerox carte de identitate;
- certificatul de competență lingvistică eliberat de Universitatea din Petroșani sau de o altă instituție specializată națională sau internațională recunoscută de Universitatea din Petroșani (Anexa 3);

- adeverință de absolvent în care să fie menționate mediile pe ani de studii, media generală, statutul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii absolvit, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care stabilește elementele menționate (Hotărâre a Guvernului sau Ordin al Ministrului, în funcție de situație), aferentă anului înmatriculării absolventului;
  - suplimentul la diplomă în original (2 exemplare), întocmit în conformitate cu reglementările în vigoare pentru care susțin examenul de finalizare în zaba unui protocol/situație școlară care conține semnăturile autorizate și poartă ștampila instituției, din care să rezulte și denumirea programului absolvit, forma de învățământ absolvită (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă) și localitatea de desfășurare pentru absolvenții altor universități care au solicitat individual susținerea examenului de finalizare la Universitatea din Petroșani, urmând ca în termen de maxim o luna de la promovarea examenului de finalizare să completeze dosarul cu suplimentul la diplomă.
  - lucrarea de licență în format tipărit și copertată;
  - referatul întocmit de către coordonatorul științific al lucrării pe care va fi menționată nota;
  - raportul de similitudini ca urmare a introducerii lucrării într-un soft antiplagiat
  - chitanță taxa înscriere la examenul de licență;
  - declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență (Anexa 2.1);
  - 2 fotografii color recente dimensiunea  $\frac{3}{4}$ , pe hârtie fotografică.
- (4) Instituția de învățământ superior care le-a asigurat școlarizarea are obligația să realizeze analiza de similitudini, utilizând unul din programe recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației. Detalii cu privire la verificarea similitudinilor lucrărilor de licență/diplomă, vor fi stipulate în protocolul încheiat între cele două universități. Rapoartele de similitudini vor fi avizate de coordonatorul lucrării și se vor include în dosarul de examen, împreună cu referatul de coordonare.
- (5) Pentru candidaților proveniți de la alte universități, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite toate documentele, în mod securizat, către secretariatul facultății în cadrul căreia se va susține examenul final.
- (6) Absolvenții altor universități care au solicitat individual susținerea examenului de finalizare la Universitatea din Petroșani și au aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, vor depune toate documentele prevăzute la alin. 3, la secretariatul facultății în carul căreia funcționează programul de studii. Coordonarea lucrării de finalizare a studiilor se desfășoară fie în cotutelă, fie de un cadru didactic titular la Universitatea din Petroșani.
- (7) Secretarii comisiilor de examinare vor colecta formatul electronic al lucrărilor de licență/diplomă de la absolvenții înscriși la examenul final, în termenul cuprins între perioada de înscriere și susținere, urmând ca baza de date cu lucrările de licență/diplomă să fie predată la Secretariatul facultății, împreună cu cataloagele aferente examenului de finalizare, în baza unui proces verbal. În situația în care un absolvent nu transmite formatul electronic al lucrării de licență/diplomă în cadrul termenului menționat, el nu va putea să ia parte la examenul de finalizare a studiilor organizat în sesiunea respectivă.

## V. STRUCTURA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

### Art. 14.

- (1) La Universitatea din Petroșani, în anul universitar 2024-2025, examenele de diplomă/licență/absolvire constau fiecare din două probe, după cum urmează:
- a) proba 1: **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, modalitatea de susținere fiind cea orală;
  - b) proba 2: **Prezentarea și susținerea publică proiectului de diplomă/lucrării de licență/lucrării de absolvire**. Prezentarea și susținerea sunt publice.

(2) Probele examenului de licență/diplomă/disertație la Universitatea din Petroșani, se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul. În acest scop, fiecare secretar de comisie va întocmi, în mod riguros, o programare a ordinii de examinare a studenților, care le va fi transmisă acestora în timp util, prin intermediul canalelor de comunicație electronice.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca instituția de învățământ superior să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

**Art. 15.** Finalitatea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este aceea de a testa capacitatea absolvenților de a integra cunoștințele obținute pe parcursul programului de studii absolvit și de a le adapta la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență.

**Art. 16.** Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume **prezentarea și susținerea disertației**. Prezentarea și susținerea disertației vor fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

**Art. 17.**

(1) Scopul lucrării de licență/diplomă/disertație este acela de a evalua capacitatea absolvenților de a îmbina și a implementa cunoștințele acumulate pe parcursul programului de studii în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului de pregătire sau a realizării unor studii de caz, cercetări de teren, proiecte aplicative, în funcție de specificul specializării.

(2) Lucrările de licență/diplomă/disertație pot avea coordonatori științifici cu gard didactic de profesor, conferențiar, lector/șef lucrări, cadre didactice titulare pe disciplinele predate în cadrul programului de studiu. Un cadru didactic asociat care deține titlul de doctor, poate coordona pe disciplinele predate la programul respectiv, în cotutela cu un cadru didactic titular. Lucrarea de licență/diplomă/disertație poate avea cel mult doi coordonatori științifici.

(3) Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe Facultăți și domenii de studiu. Coordonatorii de specializare și tutorii răspund de informarea absolvenților despre acestea; coordonatorii lucrărilor răspund, la rândul lor, de aplicarea hotărârilor profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.

(4) Îndrumătorii de lucrări de licență/diplomă/disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării proiectului de licență/diplomă/disertație. Candidaților li se recomandă să-și aleagă îndrumători pentru lucrările de licență/diplomă/disertație, cu cel puțin 6 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

(5) Lucrările de licență/diplomă pot avea între 30-50 de pagini, iar cele de disertație, între 25-40 pagini; lucrările care vor depăși numărul maxim de pagini pot fi respinse de coordonatorul lucrării. Cerințele formale și de conținut vor fi prevăzute în *Ghidul privind întocmirea lucrărilor de finalizare a studiilor*, material care va fi elaborat și aplicat la nivelul fiecărei facultăți din cadrul Universității din Petroșani.

(6) Universitatea din Petroșani va asigura analiza de similitudini, utilizând softul antiplagiat TURNITIN. Coordonatorul lucrării are obligația verificării lucrării în softul antiplagiat, iar raportul de similitudini va fi avizat de coordonatorul lucrării și va fi inclus în dosarul de examen împreună cu referatul de coordonare. Procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrările de absolvire, licență/diplomă/disertație este de maxim 40%.

(7) Lucrările trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul, iar decizia conducătorului științific este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la

susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă.

(8) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(9) În cadrul Universității din Petroșani se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație. Studenții vor completa, sub semnătură proprie, declarația de plagiat pe care o vor prezenta la Secretariatul Facultății, odată cu depunerea lucrării de licență/ diplomă. În conținutul declarației respective se va specifica faptul că lucrarea reprezintă rezultatul cercetărilor proprii, care au avut la bază informații culese din surse variate (inclusiv de pe Internet) și care au fost citate și indicate, conform normelor științifice și etice, în note și în bibliografie. Se va menționa, de asemenea, faptul că lucrarea nu a mai fost prezentată în cadrul vreunei instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în vederea obținerii unui grad sau titlu didactic ori științific.

(10) Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări licență, de diplomă, sau a disertației sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, și, în cazul în care au achitat taxa de susținere a examenului de finalizare a studiilor, aceasta nu se restituie.

#### **Art. 18.**

(1) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se vor organiza în două sesiuni. În detaliu, perioadele stabilite de Senatul Universității din Petroșani, sunt următoarele:

- **prima sesiune** organizată în *ianuarie - februarie 2025*

- **a doua sesiune**, organizată în *septembrie 2025*.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

### **VI. CONSTITUIREA COMISIILOR PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE ȘI EVALUAREA CANDIDAȚILOR**

#### **Art. 19.**

(1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor Facultăților, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității. Comisiile se fac publice pe pagina web a fiecărei facultăți.

(2) Fiecare comisie este alcătuită, de regulă, din președinte, trei membri și un secretar, acesta din urmă având doar atribuții de administrare a documentelor. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație, precum și numărul acestora de regula nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor, dar în situații excepționale, se pot modifica la propunerea facultății cu aprobarea Consiliului de administrație.

(4) Dacă la examenul de licență/diplomă se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de licență/diplomă nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.

(5) Potrivit legii, membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(6) Rectorul, Prorectorul cu activitatea de învățământ, conducerea Facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea în condiții adecvate a examenelor de finalizare a studiilor.

#### **Art. 20.**

- (1) La fiecare probă a examenului de licență/diplomă, evaluarea se încheie prin acordarea unei note. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. În vederea promovării examenului, nota obținută de candidat la fiecare probă trebuie să fie cel puțin **5,00**.
- (2) Media unei probe - determinată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen - precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (3) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin **6,00**.
- (4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se va face prin vot direct, cu majoritate simplă.
- (5) Rezultatele fiecărei probe a examenului de licență/diplomă se comunică direct, folosind numărul matricol al absolvenților și prin afișare la avizierul fiecărei facultăți în data examenului final și pe pagina web [www.upet.ro](http://www.upet.ro), de către secretarul șef al facultății cu respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

#### **Art. 21.**

- (1) La examenul de disertație, notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (2) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin **6,00**.
- (3) Media de promovare a examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- (4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se va face prin vot direct, cu majoritate simplă.
- (5) Rezultatele examenului de disertație se comunică direct, prin afișare la avizierul fiecărei facultăți în data examenului final și pe pagina web [www.upet.ro](http://www.upet.ro) în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia cu respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

#### **Art. 22.**

- (1) Toate probele fiind orale, rezultatele examenului de licență/diplomă/disertație obținute de către absolvenți, nu pot fi contestate.
- (2) În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor, acesta va putea fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, atunci când este cazul, în conformitate cu cele precizate la art. 12, alin (2) din prezenta metodologie.
- (3) Secretarul comisiei va întocmi cataloagele examenului final, iar la terminarea examenului, va returna la secretariatul facultății, pe baza de proces verbal, dosarul cu documentele primite, cataloagele, precum și lucrările de licență/ diplomă/disertație ale candidaților depuse de către absolvenți la comisia de examinare.

### **VIII. ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

#### **Art. 23.**

- (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu **examen de absolvire** pentru fiecare nivel de certificare în profesia didactică (Nivel I și Nivel II) care se organizează conform reglementărilor legale și interne ale Universității din Petroșani.
- (2) Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare și constă în elaborarea și susținerea unui **portofoliu didactic**, care reflectă nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.
- (3) Structura și conținutul portofoliului didactic sunt detaliate în *Ghidul* elaborat și aplicat la nivelul Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale (FSEAS).
- (4) În cadrul unui an universitar, pentru fiecare promoție, se organizează sesiuni de examen de absolvire, conform structurii anului universitar, în lunile iunie și septembrie. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de absolvire în sesiunile programate pentru promoția curentă.

#### **Art. 24.**

(1) Absolvenții programelor de formare psihopedagogică se pot **înscris la examenul de absolvire** conform reglementărilor acestui regulament. Înscrierea la examenul de absolvire este condiționată de promovarea cu minimum 5,00 a fiecărei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică.

(2) Înscrierea se face la secretariatul FSEAS, cu respectarea cerințelor curriculumului și a procedurilor administrative.

(3) În vederea înscrierii la examenul de absolvire, dosarele personale ale absolvenților trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere la examenul de absolvire, vizată de coordonator (Anexa 1.3);
- portofoliul didactic în format tipărit și electronic;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea portofoliu didactic (Anexa 2.2);
- referatul întocmit de către coordonator pe care va fi menționată nota;
- chitanță taxa înscriere la examenul de absolvire (*dacă este cazul*).

#### **Art. 25.**

(1) **Examenul de absolvire** constă într-o probă unică: elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Calitatea portofoliului, precum și modul în care acesta este prezentat și susținut în fața comisiei, sunt evaluate de președintele și membrii comisiei de examen.

(2) Fiecare evaluator acordă note întregi pe o scală de la 1 la 10, iar nota finală este calculată ca media aritmetică simplă a notelor acordate (cu două zecimale, fără rotunjire). Nota minimă de promovare este **6,00 (șase, 00%)**.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

(4) Rezultatele examenului se comunică direct la sediul facultății organizatoare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

(5) Având în vedere că examenul de absolvire este oral, rezultatele obținute de absolvenți nu pot face obiectul unei contestații.

(6) În situația în care examenul de absolvire nu este promovat, acesta va putea fi susținut într-o sesiune ulterioară, în conformitate cu reglementările în vigoare.

#### **Art. 26.**

(1) **Comisia de examen** se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului FSEAS, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității. Comisia se face publică pe pagina web.

(2) Comisia de examen va fi alcătuită din cadre didactice titulare: un președinte, trei membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă gradul didactic de lector/șef lucrări, conferențiar sau profesor universitar. Secretarul comisiei, care răspunde de buna desfășurare a examenului de absolvire, nu acordă note, având numai atribuții în administrarea documentelor, poate fi și asistent universitar.

(3) Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) Responsabilitatea pentru asigurarea bunei desfășurări a examenului de absolvire revine comisiei de examen.

### **IX. DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 27.**

(1) Taxele examenului de finalizare a studiilor/de absolvire sunt stabilite conform *Hotărârii Senatului* prin care se aprobă taxele de învățământ pentru anul universitar în curs.

(2) Absolvenții Universității din Petroșani care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor/de absolvire în alte sesiuni organizate anterior, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iunie-iulie, cât și în cea din septembrie. Absolvenții care au ocupat pe parcursul școlarizării un loc bugetat se pot prezenta la probe fără taxă în cele două sesiuni consecutive (iunie-iulie,

septembrie). În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor/de absolvire în cadrul altor sesiuni, se percepe taxă de înscriere. În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor//de absolvire în una din cele două sesiuni consecutive (iunie-iulie, septembrie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

#### **Art. 28.**

(1) Universitatea din Petroșani își asumă următoarele obligații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor:

- să informeze candidații prin două căi (afișare la avizare și pagina web) despre condițiile de înscriere;
- să afișeze tematicile și a bibliografiile aferente pe paginile web ale facultăților;
- să pună la dispoziția candidaților toate informațiile legate de modalitățile de susținere a probelor;
- să asigure informarea studenților Universității din Petroșani cu privire la organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin intermediul coordonatorilor de programe de studii și/sau al tutorilor;
- să organizeze sesiuni comune, respectiv probe unitare pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte Universități;
- să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea elaborării lucrărilor de licență/diplomă/disertație, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor Universității din Petroșani

(2) Universitatea din Petroșani va lua măsuri de sprijinire a absolvenților cu dizabilități sau nevoi educaționale speciale în procesul de susținere a examenelor de finalizare/de absolvire. Aceste măsuri vor fi incluzive, adaptate nevoilor individuale și vor asigura egalitatea de șanse:

- acordarea unui timp suplimentar pentru probele din cadrul examenului de finalizare a studiilor
- organizarea examenelor în locații accesibile pentru studenții cu mobilitate redusă.
- posibilitatea de a susține examenele on line, conform prezentului regulament, în cazurile în care deplasarea reprezintă o dificultate.
- prezența unui asistent personal pentru studenții care necesită sprijin fizic sau comunicare asistată.
- adaptarea criteriilor de evaluare: atenție sporită la circumstanțele individuale ale studentului.
- servicii de consiliere disponibile pentru a ajuta studenții să gestioneze stresul asociat examenelor.
- suport tehnologic în funcție de nevoile individuale ale absolvenților cu dizabilități sau nevoi educaționale speciale
- alte măsuri care se impun și care în astfel de cazuri.

**Art. 29.** La o specializare/un program de studii, examenul de finalizare a studiilor/de absolvire se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

#### **Art. 30.**

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor/de absolvire se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către Universitatea din Petroșani, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor/de absolvire primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(3) Adeverința privind finalizarea studiilor/de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;

- c) perioada de studii;
  - d) media anilor de studii;
  - e) media examenului de finalizare a studiilor/de absolvire;
  - f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
  - g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.
- (4) Adeverința de absolvire se va întocmi de către secretariatele facultăților conform Anexei 5 și va fi eliberată absolventului, după caz, la data susținerii examenului final, la cerere, la ghișeele secretariatelor, împreună cu celelalte acte de studii existente în original la dosarul personal.
- (5) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor/de absolvire. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (6) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor/de absolvire primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor/de absolvire. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:
- a) domeniul de studii universitare;
  - b) programul de studii/specializarea;
  - c) perioada de studii;
  - d) media anilor de studii;
  - e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
  - f) numărul ordinului de ministru/ scrisorii de acceptare la studii/ aprobării de școlarizare/ adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
  - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

**Art. 31.** Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare a fost **aprobată în ședința de Senat din data de 29.02.2024 prin Hotărârea nr. 25/29.02.2024, revizuită prin Hotărârea nr. 4/30.01.2025 și Hotărârea nr. 63./24.04.2025.**

Prezenta Metodologie modificată se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2024-2025, precum și pentru absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU**



**Anexa 1.1**

**Model de cerere de înscriere la examenul de licență/disertație**

Universitatea din Petroșani  
Facultatea de Științe Economice,  
Administrative și Sociale \_\_\_\_\_

Studii universitare finalizate: licență ☐ / master ☐

Forma de învățământ absolvită: IF ☐ / ID ☐

Forma de finanțare: buget ☐ / taxă ☐

Programul absolvit: .....

Promoția: .....

Nr. .... / .....

Aviz Decan,

**CERERE pentru înscrierea la examenul de finalizare a  
studiilor universitare de .....**

**1. Date privind identitatea persoanei:**

Nume naștere: .....

Nume căsătorie: .....

Prenume: .....

**2. Posesor al C.I. / Pașaport:** seria ....., nr. ...., CNP: .....

**3. Data și locul nașterii:**

Ziua / luna / anul: ..... / ..... / .....

Locul (localitate, județ): .....

**4. Prenume părinți:**

Tata: .....

Mama: .....

**5. Domiciliu permanent:**

Localitate ....., județ: ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., ap.: ...., cod poștal .....

**6. Date de contact:**

Telefon: ....., e-mail: .....

**7. Solicit înscrierea la examenul de finalizare a studiilor de .....**, sesiunea  
....., anul .....

**8. Am achitat taxa de înscriere:** în sumă de ....., cu chitanța nr. ....

**9. Titlul lucrării de licență/disertație:**

.....

.....

**10. Coordonator științific:** .....

**11. Am beneficiat de mobilitate Erasmus+ (perioada, țara, localitatea, instituția):**

.....

Data,

Semnătura,

.....

.....

Vizat coordonator,

.....

Media de promovare a studiilor  
(ponderată cu puncte de credit):

.....

Verificat secretar facultate,

.....  
(nume și prenume, semnătură)

Universitatea din Petroșani  
Facultatea de Mine  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## C E R E R E

### de înscriere la examenul de diplomă/disertație

Subsemnatul(a) ....., absolvent(ă) din  
promoția ....., specializarea \_\_\_\_ .....,  
solicit înscrierea la examenul de diplomă/disertație din sesiune .....

Coordonator științific .....

Data .....

Semnătura .....

**Anexa 1.3.**  
**Model de cerere de înscriere la examenul de absolvire**

Universitatea din Petroșani  
Facultatea de Științe Economice,  
Administrative și Sociale

Program de formare psihopedagogică  
Nivelul I ☐ / Nivelul II ☐  
Forma de învățământ: IF ☐ / CPU ☐  
Forma de finanțare: buget ☐ / taxă ☐  
Promoția .....

Nr. .... / .....

Aviz Decan,

**Cerere de înscriere la examenul de absolvire**

**1. Date privind identitatea persoanei:**

Nume naștere: .....

Nume căsătorie: .....

Prenume: .....

**2. Posesor al C.I. / Pașaport:** seria ....., nr. ...., CNP: .....

**3. Data și locul nașterii:** Ziua / luna / anul: ..... / ..... / .....

Locul (localitate, județ): .....

**4. Prenume părinți:** Tata: .....

Mama: .....

**5. Domiciliu permanent:** Localitate ....., județ .....

str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., cod poștal .....

**6. Date de contact:** Telefon: .....

e-mail: .....

Locul de muncă .....

**7. Solicit înscrierea la examenul de absolvire,** sesiunea ....., anul .....

**8. Instituția de învățământ superior absolvită**

- Universitatea .....

- Facultatea .....

- Programul de studii .....

- Anul absolvirii .....

**9. Nivelul I absolvit (dacă este cazul):**

- Universitatea .....

- Anul .....

**10. Am achitat taxa de înscriere:** în sumă de ....., cu chitanța nr. ....

**11. Coordonator:** .....

Data,

.....

Semnătura,

.....

Verificat secretar facultate,

.....  
(nume și prenume, semnătură)

Vizat coordonator,

.....

**Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de licență/disertație**

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării/tezei de licență/diplomă/disertație/doctorat**

Subsemnatul/subsemnata ....., domiciliat (ă) în....., județul....., legitimat (ă) cu....., seria..., nr....., CNP....., declar pe proprie răspundere și în conformitate cu art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații, că lucrarea cu titlul: ..... elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de....., organizat de către Facultatea ..... din cadrul Universității din Petroșani, sesiunea ..... a anului universitar ....., având conducător de lucrare pe ....., reprezintă o contribuție proprie, originală.

La realizarea lucrării am folosit doar sursele bibliografice menționate în subsolul paginilor și în bibliografia prezentată la sfârșitul lucrării, cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Lucrarea este elaborată de mine și nu reprezintă un plagiat, nu a mai fost prezentată în cadrul vreunei instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în vederea obținerii unui grad sau titlu didactic ori științific.

Petroșani,  
Data .....

Absolvent, (Nume, Prenume)  
.....  
(semnătura în original)

**Universitatea din Petroșani**  
**Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale**  
**Program de formare psihopedagogică**

**Declarație pe propria răspundere privind originalitatea portofoliului didactic  
și respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea portofoliului didactic**

Subsemnatul/subsemnata .....,  
domiciliat (ă) în ....., județul ....., legitimat (ă) cu  
....., seria ....., nr. ...., CNP ....., declar pe proprie  
răspundere și în conformitate cu art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații, că portofoliul  
didactic elaborat în vederea susținerii examenului de absolvire a programului de formare  
psihopedagogică, organizat de către Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale,  
din cadrul Universității din Petroșani, sesiunea ..... a anului universitar  
....., având coordonator pe ....., reprezintă o  
contribuție proprie, originală.

La realizarea portofoliului didactic am folosit doar sursele bibliografice menționate în  
subsolul paginilor și în bibliografia prezentată la sfârșitul acestuia, cu respectarea legislației  
române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Portofoliul didactic este elaborat de mine și nu reprezintă un plagiat, nu a mai fost  
prezentat în cadrul vreunei instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în vederea  
obținerii unui grad sau titlu didactic ori științific.

Petroșani,  
Data .....

Absolvent, (Nume, Prenume)  
.....  
*(semnătura în original)*

**Tipuri de certificate care pot fi recunoscute de către comisiile de licență pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă:**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Limba engleză:  | <p>Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English) B2<br/>         Cambridge CAE (Certificate in Advanced English) C1<br/>         Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English) C2<br/>         Cambridge BEC (Business English Certificate) B2, C1<br/>         IELTS (International English Language Testing System) B2 (5.0-6.0), C1(6.5-7.0), C2(7.5-9.0)<br/>         TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) B2 (86-109), C1 (110-120)<br/>         TOEIC (Test of English for International Communication) – Listening: minimum 400, Reading: minimum 385, Speaking: minimum 160, Writing: 150<br/>         LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) B2, C1<br/>         LCCI – JETSET (Level 5, 6) B2, C1<br/>         LCCI – EfB – (Level 2, 3) B2, C1<br/>         TRINITY ISE (Integrated Skills in English) ISE II B2, ISE III C1, ISEIV C2<br/>         ECL Independent User B2, Proficient User C1</p> |
| Limba franceză: | <p>DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1, C2<br/>         DELF (Diplôme d'études en langue française) B2<br/>         TCF (Test de connaissance du français) B2, C1, C2<br/>         TEF (Test d'évaluation du français) B2, C1, C2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Limba germană:  | <p>DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz, Zweite Stufe) B2, C1<br/>         ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch B2, C1, C2)<br/>         Goethe-Zertifikat B2<br/>         ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) B2<br/>         ZMP (Goethe Zertifikat) C1<br/>         PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1<br/>         ZOP (Goethe Zertifikat Zentrale Oberstufenprüfung) C2<br/>         KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2<br/>         GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) C2+<br/>         TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) B2, C1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Limba italiană: | <p>CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) B2, C1, C2<br/>         CELI 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) B2, C1, C2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Limba spaniolă: | <p>DELE (Diploma de Español como Lengua Extranjera) B2, C1, C2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## FIȘA ABSOLVENTULUI

## DATE PERSONALE

1. Numele și prenumele \_\_\_\_\_ 2. Gen: ☐ Masculin ☐ Feminin  
 3. Data nașterii \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ Județul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
 4. Adresa actuală \_\_\_\_\_

5. Numărul de telefon: \_\_\_\_\_ adresa e-mail \_\_\_\_\_

6. Mediul de rezidență (localitatea cu domiciliul stabil): ☐ Mediul urban ☐ Mediul rural

## PROGRAMUL DE STUDII ABSOLVIT

7. Nivelul de studii absolvit în cadrul Universității din Petroșani:

☐ Licență ☐ Master ☐ Doctorat ☐ Alt program.

(Care?) \_\_\_\_\_

8. Facultatea absolvită: \_\_\_\_\_

9. Programul/ domeniul de studii absolvit: \_\_\_\_\_

10. Anul susținerii examenului de licență / disertație / teză de doctorat \_\_\_\_\_ Sesiunea \_\_\_\_\_

## STATUTUL PE PIAȚA MUNCII AL ABSOLVENTULUI

11. În prezent sunteți:

☐ Angajat cu contract de muncă pe perioada nedeterminată

☐ Angajat cu contract de muncă pe perioada determinată

☐ Am propria afacere / antreprenor

☐ Liber profesionist

☐ Persoană neocupată (șomer, casnic)

☐ Altă variantă. Specificați: \_\_\_\_\_

12. Actualul loc de muncă este în domeniul studiilor absolvite? ☐ Da ☐ Nu

13. Organizația/instituția pentru care lucrați este:

☐ Organizație publică ☐ Organizație privată ☐ Organizație mixtă ☐ Nu lucrez

## METODE PRIN CARE ABSOLVENȚII AU GĂSIT LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL

14. Ce metode ați utilizat pentru a căuta locul de muncă?

☐ Portaluri de recrutare specializate (ex. e-jobs)

☐ Anunț publicat pe site-ul companiei/organizației

☐ Anunț publicat în presa scrisă

☐ Agenția de Ocupare a Forței de Muncă

☐ Companie specializată în recrutarea de personal

☐ Târg de joburi

☐ Cunoștințe, prieteni, rude

☐ Alte metode: Care? \_\_\_\_\_

15. Doriți să vă înscrieți în Asociația Absolvenților Universității din Petroșani ALUMNI? ☐ Da ☐ Nu

☐ Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin fișa absolventului să fie utilizate și prelucrate de către Universitatea din Petroșani, în conformitate cu Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), în scopul gestionării activității de management universitar.

DATA,

SEMNĂTURA

ANTET

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE

Certificăm prin prezenta că d-l (d-na) .....  
născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea  
....., județul ....., în baza  
absolvirii **Facultății .....**, **Ciclului I - studii  
universitare de licență** și a promovării examenului de finalizare a studiilor,  
sesiunea ....., a obținut titlul de ..... în domeniul  
....., programul de studii .....,  
..... credite de studiu (ECTS), urmând cursurile în perioada  
.....<sup>1</sup> la forma de învățământ cu frecvență.

Media de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credite): .....

Rezultatele examenului de diplomă/licență:

- Proba I – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: .....,  
..... credite.
- Proba II – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă: ....., .....  
credite.

Media examenului de licență/diplomă ....., ..... credite.

Programul de studii este acreditat conform HG ..... și publicată  
în Monitorul Oficial al României, partea a III-a .....

Prezenta adeverință este eliberată la cerere și conferă titularului aceleași  
drepturi legale ca și diploma de inginer fiind valabilă până la eliberarea acesteia  
dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării examenului de diplomă.

*NOTĂ: Pentru studenții străini se va menționa numărul ordinului de ministru/scrisorii de  
acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții  
străini.*

RECTOR,

DECAN,

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

<sup>1</sup> Pentru absolvenții care nu au o traiectorie școlară cursivă se va trece promoția

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE

Certificăm prin prezenta că d-l (d-na) \_\_\_\_\_, născut(ă) în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ în baza absolvirii **Facultății** \_\_\_\_\_, **Ciclului II - studii universitare de masterat** și a promovării examenului de finalizare a studiilor, sesiunea \_\_\_\_\_, a obținut titlul de **MASTER** în domeniul \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_, 120 credite de studiu (ECTS), urmând cursurile în perioada \_\_\_\_\_ la forma de învățământ cu frecvență.

Media de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credite): \_\_\_\_\_  
Nota examenului de disertație: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ credite.

Programul de studii este acreditată conform HG \_\_\_\_\_ și publicată în Monitorul Oficial al României partea a III-a \_\_\_\_\_

Prezenta adeverință este eliberată la cerere și conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma de master fiind valabilă până la eliberarea acesteia dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării examenului de dizertație.

*NOTĂ: Pentru studenții străini se va menționa numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.*

RECTOR,

DECAN,

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Universitatea din Petroșani  
Facultatea .....

### Proces-verbal

Încheiat azi ..... între secretarul comisiei de susținere a examenului de finalizare a studiilor la programul de studii ..... și Secretariatul Facultății ..... în vederea predării lucrărilor de licență/diplomă/disertație în format electronic, ale absolvenților care au susținut examenul final în sesiunea ....., împreună cu cataloagele aferente examenului final.

| Nr. crt. | Nume și prenume absolvent |
|----------|---------------------------|
|          |                           |
|          |                           |
|          |                           |
|          |                           |
|          |                           |

Predat,  
Secretar de comisie

Primit,  
Secretar facultate